

CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL

LIBRE GESTIÓN CORSAIN LG-17/2014

**“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA
OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO
CORSAIN”**



EL OFERTANTE DEBERÁ EXAMINAR CUIDADOSAMENTE LO DESCRITO EN CADA UNA DE LAS
SECCIONES Y ANEXOS DEL PRESENTE DOCUMENTO

San Salvador, Mayo de 2014

ÍNDICE

| Numeral | Título | Página |
|---|---|--------|
| SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES | | |
| 1. | Objeto | 3 |
| 2. | Condiciones generales para preparación de ofertas | 3 |
| 3. | Consultas sobre los Términos de Libre Gestión | 4 |
| 4. | Aclaraciones, adendas y enmiendas | 4 |
| 5. | Idioma | 4 |
| 6. | Moneda de la Oferta | 4 |
| 7. | Período de vigencia de la Oferta | 5 |
| 8. | Documentos comprendidos en la oferta | 5 |
| 9. | Recepción de ofertas | 6 |
| 10. | Subsanaciones | 7 |
| SECCIÓN II - EVALUACIÓN DE OFERTAS | | |
| 1. | Generalidades de la Evaluación de las ofertas | 8 |
| 2. | Evaluación Técnica | 8 |
| 3. | Evaluación Económica | 10 |
| 4. | Declaración de desierto | 10 |
| 5. | Recomendación de Evaluación Ofertas | 10 |
| SECCIÓN III – DE LA ADJUDICACIÓN | | |
| 1. | Adjudicación | 12 |
| 2. | Documentos Previos a las Contratación | 12 |
| 3. | Documentos contractuales | 12 |
| 4. | Firma del Contrato | 12 |
| 5. | Garantía de Cumplimiento de Contrato | 13 |
| 6. | Orden de Inicio | 13 |
| 7. | Lugar y plazo para la prestación de los servicios | 13 |
| 8. | Administrador del Contrato | 14 |
| 9. | Recepción del suministro | 14 |
| 10. | Forma de Pago | 14 |
| 11. | Multas | 15 |
| 12. | Sanciones | 15 |
| SECCIÓN IV - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | |
| 1. | Objeto del Servicio | 16 |
| 2. | Cantidad de Combustible a adquirir | 16 |
| 3. | Procedimiento para realizar el suministro de combustible | 17 |
| 4. | Condiciones Generales | 18 |
| 5. | Calidad del producto y permiso ambiental | 19 |
| 6. | Transporte del producto | 19 |
| 7. | Ubicación de estaciones de servicio del ofertante | 19 |
| SECCIÓN V - ANEXOS | | |
| 1. | Oferta Económica | 20 |
| 2. | Plan de Oferta | 21 |
| 3. | Datos Generales del Ofertante | 22 |
| 4. | Declaración Jurada | 23 |
| 5. | Documentación legal a presentar por parte del oferente adjudicado | 24 |
| 6. | Constancia de Referencia del Ofertante | 27 |
| 7. | Carta compromiso | 28 |
| 8. | Ubicación de Estaciones de Servicio a Nivel Nacional | 29 |
| 9. | Modelo General de Contrato | 30 |
| 10. | Modelo de Garantía de Cumplimiento de Contrato | 32 |

SECCIÓN I

INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La **CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES, CORSAIN**, a través de su Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), promueve la Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**, el propósito del presente proceso es contratar a una o varias personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para que suministre gasolina regular y diesel por medio de cupones y a granel, hasta por las cantidades establecidas en estos Términos de Referencia.

La adjudicación será de forma total o parcial, según las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El Ofertante, deberá presentar su oferta conforme a las condiciones y especificaciones detalladas en los presentes Términos de Referencia y en las Adendas, Enmiendas y Aclaraciones, si las hubiere.

2. CONDICIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN DE OFERTAS

- 2.1** La presentación de la oferta por parte de los participantes, da por aceptadas las condiciones contenidas en estos Términos de Referencia.
- 2.2** La oferta deberá ser presentada foliada.
- 2.3** La oferta no deberá presentar contradicciones o discrepancias con el contenido de los Términos de Referencia, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas; en el caso de encontrarse éstas, independientemente del momento en que se identifiquen, prevalecerán las disposiciones de los presentes Términos de Referencia, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas, si las hubiere.
- 2.4** Todos los gastos en que el Ofertante tuviere que incurrir en la preparación de su oferta para la presente contratación, estarán exclusivamente a su cargo, aunque no fuere favorecido con la aceptación de su oferta, ya sean éstos tasas, impuestos, seguros, fianzas, reproducciones de cualquier tipo o naturaleza, muestras, viajes, comunicaciones y otros.
- 2.5** Las raspaduras, borrones, enmendaduras, entrelíneas, sobre líneas y/o testados que presenta la oferta, deben estar debidamente salvados.
- 2.6** CORSAIN, podrá prorrogar el plazo para la Recepción de Ofertas, mediante notificación publicada en COMPRASAL.
- 2.7** Por razones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público, CORSAIN podrá suspender el proceso, dejarlo sin efecto o prorrogar su plazo sin responsabilidad para CORSAIN. Se emitirá una resolución razonada de tal decisión, la que notificará vía COMPRASAL oportunamente a los Ofertantes.

- 2.8 CORSAIN, durante el proceso de Contratación, se reserva el derecho de realizar consultas y/o visitas de campo a los participantes, a las empresas de los clientes de éstos, a entidades del Gobierno Central, Autónomas y Municipales, para verificar la información y documentación presentada en su oferta.
- 2.9 CORSAIN, contratará en forma total o parcial, con una o varias personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, con capacidad de obligarse de conformidad a lo preceptuado en los Arts. 25 y 26 de la LACAP.
- 2.10 Cada ofertante deberá presentar solamente una oferta la cual se considerará final y no se admitirá alternativas, ni aumentos o decrementos en su valor, caso contrario quedará fuera de la evaluación.
- 2.11 Todo lo no regulado en estos Términos de Referencia se regirá por lo normado en la LACAP y su Reglamento.

3. CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE LIBRE GESTION

- 3.1 Todos los interesados que hayan obtenido los Términos de Referencia en COMPRASAL, deberán examinarlas cuidadosamente, si necesita hacer alguna consulta sobre el contenido de estos Términos de Referencia, podrá solicitarlo por escrito a la UACI, a la siguiente dirección electrónica: sbeltran@corsain.gob.sv a fin de obtener la aclaración necesaria antes de presentar su oferta.
- 3.2 Cualquier consulta, se recibirá desde la fecha de publicación de los Términos de Referencia hasta **TRES DÍAS HÁBILES** previo a la recepción de ofertas, CORSAIN responderá dentro del mismo plazo señalado en el numeral 4. ACLARACIONES, ADENDAS Y ENMIENDAS.

4. ACLARACIONES, ADENDAS Y ENMIENDAS.

CORSAIN podrá emitir Aclaraciones, Adendas o Enmiendas a los presentes Términos de Referencia hasta **DOS (2) DÍAS HÁBILES** antes de la fecha de Recepción de Ofertas, *las cuales serán notificadas en COMPRASAL y/o vía correo electrónico a los participantes que hayan realizado consultas en el presente proceso;* y formarán parte de éstos Términos de Referencia, de conformidad a lo establecido en los Artículos 50 de la LACAP, y 42 y 43 del Reglamento de dicha Ley.

Los interesados en el proceso deberán estar pendientes de COMPRASAL de las aclaraciones y/o adendas que se les hicieren a las bases de contratación, ya que, la ausencia de NOTIFICACIÓN de éstas no será justificante para que en sus ofertas no vengán contempladas las mismas y de no contenerlas las ofertas serán DESCALIFICADAS y por tanto, no EVALUADAS.

5. IDIOMA

La oferta, así como toda correspondencia y documentos relativos al presente proceso, deberán presentarse en castellano (español) o traducidas al mismo idioma.

6. MONEDA DE LA OFERTA

La oferta económica y los pagos serán en Dólares de los Estados Unidos de América.

7. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta será válida por un período de **SESENTA DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha de la Recepción de la misma.

8. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LA OFERTA

La oferta deberá presentarse en un sobre, en el lugar, fecha y hora señalados en el Numeral 9. "RECEPCIÓN DE OFERTAS" de esta Sección. El sobre deberá estar debidamente identificado y contendrán **un original y dos copias**, la Oferta Económica y la documentación Legal y Técnica detallada a continuación:

8.1. OFERTA ECONÓMICA

- a) El ofertante deberá presentar la Carta Oferta Económica, la cual deberá elaborarse de acuerdo a **Anexo 1**, especificando el monto total de la oferta, con IVA incluido.
- b) Presentar Plan de Oferta, según **Anexo 2**

8.2. DOCUMENTACIÓN LEGAL

8.2.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL **A PRESENTAR EN LA OFERTA**

- a) **DATOS GENERALES DEL OFERTANTE**, debiendo contener la información establecida de acuerdo al **Anexo 3**.
- b) **DECLARACIÓN JURADA**, que deberá presentarse con toda la información requerida en el **Anexo 4**. (Art. 25 y 26 LACAP, 26 RELACAP).
- c) Toda **PERSONA NATURAL NACIONAL** deberá presentar fotocopia legible certificada por notario de la documentación siguiente:
 - c.1. Documento Único de Identidad (DUI); y
 - c.2. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- d) Toda **PERSONA JURÍDICA** deberá presentar:
 - d.1. Escritura Pública de Constitución de la Sociedad o la última modificación que contiene el texto íntegro del pacto social, debidamente inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (CNR) o la copia de la escritura que pruebe la existencia legal de la persona jurídica inscrita en el Registro pertinente.
 - d.2. Copia certificada por notario de la Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la persona jurídica.

- d.3.** Copia certificada por notario del Documento Único de Identidad Personal (DUI), Pasaporte o Carné de Residencia y Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal de la persona jurídica.

8.2.2. DOCUMENTACIÓN LEGAL A PRESENTAR EN CASO DE SER ADJUDICADO

El ***Ofertante adjudicado*** deberá presentar a la Gerencia Legal en el plazo de hasta ***CINCO DÍAS HÁBILES***, posteriores a la notificación de la adjudicación, la documentación legal consignada en el **Anexo 5** de estos Términos de Referencia, según aplique. No obstante lo anterior, CORSAIN se reserva el derecho de requerir otra documentación legal, durante la evaluación de ofertas, antes de la contratación y durante la ejecución de los trabajos; asimismo, durante la vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

8.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

La presentación de la Oferta Técnica deberá realizarse según se indica en estos términos de referencia y de todo aquello mencionado en Adendas, Enmiendas y/o Aclaraciones, si las hubiere.

a) Experiencia del Ofertante

El ofertante deberá presentar como mínimo dos (2) referencias ORIGINALES y o fotocopias certificadas de empresas y/o Instituciones gubernamentales o privadas, dirigidas a CORSAIN, a las que ha brindado servicio de mantenimiento de pavimentos de concreto asfáltico.

Las referencias deberán estar dirigidas a CORSAIN y para ser considerados referencias válidas y ser objeto de evaluación, deberán contener la información mínima establecida en el **Anexo 6**.

b) Carta compromiso

El ofertante deberá presentar una carta compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas, dicha carta compromiso deberá ser presentada conforme a **Anexo 7**.

c) Ubicación de estaciones de servicio

El ofertante deberá presentar en su oferta ubicación de estaciones de servicio a nivel nacional, conforme a **Anexo 8**.

9. RECEPCIÓN DE OFERTAS

- 9.1** Será de exclusiva responsabilidad del Ofertante que las ofertas sean recibidas en tiempo y forma.
- 9.2** Los Ofertantes deberán presentar su oferta en un sobre claramente identificados, en el lugar, fecha y horas especificadas, según el detalle siguiente:

| | |
|---------------|--|
| LUGAR: | Oficina de la UACI, ubicada en Oficina Central de CORSAIN, Colonia San Francisco, Avenida Las Buganvilias No. 14, San Salvador, El Salvador. |
| FECHA: | 15 DE MAYO DE 2014 |
| HORA: | De las 8:30 a las 12:00 m. |

- 9.3** La recepción del sobre quedará registrada en un formulario de la UACI, donde se detallará: nombre del Ofertante, nombre y firma de la persona que entrega la oferta, fecha y hora de presentación.

10. SUBSANACIONES

Toda la documentación Legal y Técnica es subsanable, exceptuando la no presentación de la documentación económica.

10.1 PROCEDIMIENTO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

En caso de que existiesen omisiones o errores en la información y/o documentación, el responsable de la Evaluación de Ofertas o la Gerencia Legal, podrá requerir a la UACI solicite al Ofertante o Contratista, según el caso, la subsanación de las omisiones o deficiencias encontradas, el Ofertante, tendrá hasta **TRES DÍAS HÁBILES**, contado a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación enviada por CORSAIN, para subsanar este tipo de documentos.

Los documentos que se presenten para la subsanación a que haya lugar, deben evidenciar la información solicitada por CORSAIN. Si dentro del plazo otorgado, el ofertante no cumpliera con la prevención o la información presentada contuviese los mismos o nuevos errores, la oferta podrá ser **DESCALIFICADA**.

No obstante lo antes descrito la UACI a requerimiento del Responsable de la Evaluación de Ofertas, podrá solicitar por segunda vez y por escrito a todos los participantes, para que en el término de hasta **TRES DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de dicha notificación, éstos subsanen los documentos legales, financieros o técnicos respectivos.

SECCIÓN II EVALUACIÓN DE OFERTAS

1. GENERALIDADES DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

- 1.1 El proceso de evaluación de las ofertas dará inicio con el análisis del Cuadro de Registro de Recepción de Ofertas.
- 1.2 Posteriormente se realizará la Apertura de Ofertas y se verificará la presentación de la documentación legal del Ofertante, requerida en el numeral 8.2 de la Sección I de estos términos, la cual no tendrá puntaje en la evaluación de ofertas; sin embargo su cumplimiento es obligatorio para continuar con el proceso de evaluación.
- 1.3 La evaluación, continuará analizando en su orden la Oferta Técnica y la Oferta Económica.
- 1.4 Durante la evaluación de ofertas CORSAIN podrá:
 - 1.4.1 Prevenir por escrito la presentación de alguna documentación técnica o información complementaria de ésta, considerada como subsanable en los presentes términos.
 - 1.4.2 Hacer consultas por escrito al Ofertante, con el objeto de aclarar dudas o ampliaciones, las cuales en ningún momento modificará la Oferta Económica.
 - 1.4.3 CORSAIN no continuará con la evaluación de una, varias o todas las ofertas participantes, en cualquier momento previo a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad con el ofertante, cuando la oferta no cumple con los requisitos Legales o Técnicos, después del período de subsanación.

2. EVALUACION TÉCNICA

La evaluación se realizará verificando el cumplimiento de presentación de documentos obligatorios y asignando un máximo de 100 puntos en base a los criterios establecidos en este numeral.

2.1 CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA

Se verificará el cumplimiento de la presentación de los documentos técnicos obligatorios, definidos en el numeral 8.3 de la Sección I de los presentes Términos de Referencia.

| DOCUMENTOS TÉCNICOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA | CUMPLIMIENTO |
|--|--------------------|
| a) Carta compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas, Anexo 7 | Cumple / No Cumple |
| b) Ubicación de estaciones de servicio a nivel Nacional, según Anexo 8. | Cumple / No Cumple |

La oferta presentada será no elegible para continuar en el proceso de evaluación, por incumplimiento en la presentación de al menos uno de los documentos antes referidos, posterior a la subsanación de los mismos, en caso de ser requerido.

2.2 EVALUACIÓN DE FACTORES CON ASIGNACION DE PUNTAJE

Una vez que se haya verificado el cumplimiento del numeral anterior, se continuará con el proceso de evaluación sobre la Experiencia del ofertante, grado de satisfacción del cliente y cumplimiento de los Términos de Referencia, de acuerdo a los factores siguientes:

| Factores a Evaluar | | Puntaje |
|--------------------|---|------------|
| a) | Experiencia en el suministro de combustible | 50 |
| b) | Grado de satisfacción del cliente en el suministro de combustible | 20 |
| c) | Grado de cumplimiento en los términos de referencia contractuales | 30 |
| Total | | 100 |

La experiencia de la empresa se evaluará con la información solicitada en el literal a) del numeral 8.3 de la Sección I de estos Términos de Referencia.

a) EXPERIENCIA EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (50 PUNTOS)

Se evaluará la experiencia de la empresa con la presentación de **DOS** (02) Constancias o Documentos de Referencia, según **Anexo 6** donde conste que tiene experiencia en brindar servicios de mantenimiento de pavimentos de concreto asfáltico o similares, que se hayan realizado entre el 1 de enero de 2007 hasta la fecha establecida para la presentación de Ofertas, en empresas privadas o públicas u otras Instituciones no Gubernamentales; las cuales deberán ser ORIGINALES o fotocopias certificadas por Notario.

Se evaluará a partir del número de referencias válidas en suministros similares al objeto de estos Términos de Referencia, según los criterios siguientes:

| Número de referencias en el suministro de combustible | Puntaje Asignado |
|---|------------------|
| Presenta referencias No Válidas | 0 |
| 1 | 25 |
| Mayor o igual a 2 | 50 |

b) GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (20 PUNTOS)

Los Factores a evaluar en el Grado de Satisfacción del cliente son los siguientes:

| Grado de Satisfacción (Calidad del servicio brindado) | Ponderación | D1 | D2 | Sub total Documentos | Puntaje Final (PF=Σ D/2) |
|---|-------------|----|----|----------------------|--------------------------|
| Bueno | 10 | | | | |
| Excelente | 20 | | | | |
| SUMATORIA (D) | | | | | |

Nota: Para efectos de evaluación únicamente se considerarán los rangos de Excelente y Bueno

c) GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (30 PUNTOS).

Los Factores a evaluar en el Grado de cumplimiento contractual son los siguientes:

| GRADO DE CUMPLIMIENTO. | PONDERACIÓN | | | D1 | D2 | SUB TOTAL | Puntaje Final (PF=Σ D/2) |
|---|-------------|----|----|----|----|-----------|-----------------------------|
| | SI | NO | AV | | | | |
| | 10 | 0 | 5 | | | | |
| Se cumplieron todos los términos contractuales. | | | | | | | |
| Las entregas se realizaron en los plazos establecidos en el contrato. | | | | | | | |
| El suministro se ejecutó conforme a las especificaciones técnicas establecidas. | | | | | | | |
| SUMATORIA | | | | | | | |

Nota: los puntajes PONDERADOS son por aspecto en 1 constancia y AV: algunas veces

Las constancias presentadas por los ofertantes emitidas por CORSAIN, serán consideradas con doble puntaje.

Sólo serán consideradas elegibles para la evaluación de la oferta Económica, aquellos participantes que en la Evaluación Técnica hayan alcanzado, los **70 puntos**, y que hayan cumplido con la presentación en debida forma de los documentos de carácter obligatorio.

3. EVALUACION ECONÓMICA

- 3.1** La Carta Oferta Económica y el Plan de Oferta Económica deberá presentarse de acuerdo al modelo proporcionado en estos Términos, **Anexo 1 y Anexo 2.**
- 3.2** El responsable de la Evaluación de Ofertas, hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de los mismos, tomándose el valor corregido para efectos de evaluación, adjudicación y consecuentemente para fines de contratación. Si el Ofertante no acepta el precio de oferta corregido, **se descalificará su oferta.**

4. DECLARACIÓN DE DESIERTA

CORSAIN declarará DESIERTA la Contratación si:

- a)** Al acto de Recepción de Ofertas, no concurre Ofertante alguno.
- b)** Las ofertas no cumplen con los requerimientos solicitados.
- c)** El precio ofertado de cada una de las ofertas no estuviere acorde con los precios del mercado y/o referenciales de CORSAIN, para proporcionar el suministro requerido.

5. RECOMENDACIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

El Jefe de Servicios Generales de Oficina Central de CORSAIN, realizará la evaluación de ofertas, para lo cual elaborará un informe basado en los aspectos señalados, en el cual se indicará su recomendación para la adjudicación total o parcial o para que se declare Desierta la Contratación. Asimismo, el mencionado informe incluirá la calificación de aquellas otras que en defecto de la primera, representen opciones a tomarse en cuenta para su eventual adjudicación, siempre y

cuando sean elegibles. Todo de conformidad a lo establecido en los artículos cincuenta y seis de la LACAP y de su Reglamento.

SECCIÓN III DE LA ADJUDICACIÓN

1. ADJUDICACIÓN

- 1.1** CORSAIN adjudicará la oferta que haya cumplido los requisitos legales y técnicos establecidos en los Términos y que convenga a su bien entendido interés y en caso de ser una oferta de mayor precio, deberá razonarse la conveniencia de la misma. Todo de conformidad a lo establecido en los artículos cincuenta y seis de la LACAP y de su Reglamento.
- 1.2** CORSAIN adjudicará el suministro objeto de esta Libre Gestión en forma total o parcial.
- 1.3** El plazo para adjudicar esta Libre Gestión será de hasta **SESENTA DÍAS CALENDARIO**, después de la fecha de Recepción de ofertas. El resultado será notificado en COMPRASAL, y de forma escrita al adjudicado.

2. DOCUMENTOS PREVIOS A LA CONTRATACIÓN

El **Ofertante adjudicado** deberá presentar a la Gerencia Legal en el plazo de hasta **CINCO DÍAS HÁBILES**, posteriores a la notificación de la adjudicación, la documentación legal consignada en el **Anexo 5** de estos Términos de Referencia, según aplique.

3. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Constituyen, entre otros, los siguientes:

- ✓ Términos de Referencia de la Libre Gestión
- ✓ Aclaraciones, Adendas y/ o Enmiendas, si las hubiere
- ✓ Oferta Técnica y Económica, con sus documentos.
- ✓ Informe de Evaluación y Recomendación de Ofertas
- ✓ Contrato
- ✓ Actas de Recepción Parcial o Total, según aplique
- ✓ Garantías

4. FIRMA DEL CONTRATO (Anexo 9)

- 4.1** El Adjudicatario deberá presentarse a la Gerencia Legal con sus documentos de identificación y sello para la firma del respectivo Contrato, dentro del plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha en que quedó firme la adjudicación.
- 4.2** Si el Adjudicatario por causas imputable a éste no concurriera a firmar el Contrato, vencido el plazo estipulado, se dejará sin efecto y se adjudicará al ofertante que en la evaluación ocupare el segundo lugar y así sucesivamente, de acuerdo a lo establecido en el Informe de Evaluación de Ofertas.
- 4.3** CORSAIN, podrá requerir documentación legal al ofertante adjudicado, si así lo considera conveniente, la cual será presentada en el plazo que se le establezca.

5. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (Anexo 10)

Esta Garantía la otorgará el Contratista a entera satisfacción de CORSAIN, para asegurar que cumplirá con los Términos de Referencia, la que se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar, en su caso. El contratista contará con **DIEZ DÍAS HÁBILES** posteriores a la fecha de la firma del Contrato, para presentar la mencionada garantía, la que será por un monto equivalente al **10%** del valor del mismo y cuya vigencia excederá en **TREINTA DÍAS CALENDARIO** al plazo contractual o de sus prórrogas, si las hubiere. Dicha Garantía tendrá su vigencia a partir de la fecha proporcionada en la Orden de Inicio.

Para tal efecto se aceptará una **Garantía Bancaria** emitida por institución bancaria, compañía aseguradora o afianzadora, debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, según **Anexo 10**, no obstante CORSAIN podrá recibir otros instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones correspondientes de conformidad con la Ley.

La referida garantía será analizada para confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en la misma; en caso de detectarse éstas, la CONTRATANTE podrá requerir al ofertante que subsane dichas situaciones, en el plazo establecido en el numeral 10.1 de la Sección I de estos Términos de Referencia.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva en los siguientes casos:

- ✓ Por incumplimiento injustificado del plazo contractual.
- ✓ Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ En cualquier otro caso de incumplimiento del Contratista, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento.

Será devuelta la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuando el Contratista haya obtenido la correspondiente Acta de Recepción Final y liquidado el contrato a entera satisfacción de CORSAIN.

6. ORDEN DE INICIO

El Administrador de Contrato emitirá y notificará al Contratista la fecha de la Orden de Inicio, debiendo enviar copia a la UACI.

7. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

7.1 LUGAR

Los cupones serán entregados en Oficina Central de CORSAIN, ubicada en la siguiente dirección:

| DEPENDENCIA | UBICACIÓN |
|-----------------|---|
| Oficina Central | Avenida Las Bugarvilias No. 14, Colonia San Francisco, San Salvador |

El despacho de combustible deberá ser realizado en cualquiera de las Estaciones de Servicio propiedad del contratista o concesionaria presentada por el contratista según formato de **Anexo 8**.

El combustible será suministrado a granel conforme a las condiciones definidas en los Términos de Referencia y serán entregados en las instalaciones de Puerto CORSAIN, ubicada en la siguiente dirección:

| DEPENDENCIA | UBICACIÓN |
|----------------|---|
| Puerto CORSAIN | Calle a Playitas, kilómetro 186 ½, frente a Terminales de Gas del Pacífico, La Unión. |

7.2 PLAZO

El plazo para la prestación del servicio será a partir de la fecha que se establezca en la Orden de Inicio hasta el 31 de diciembre de 2014, o se agoten las cantidades establecidas en el presente proceso o situación que ocurra primero.

8. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Gerente Administrativo de CORSAIN y el Jefe Administrativo de Puerto CORSAIN serán los Administradores del Contrato, serán los responsables de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de los presentes Términos de Referencia; así como de las responsabilidades enunciadas en el art. 82 Bis de la LACAP.

En caso de ser necesario, el Administrador del Contrato designará un Supervisor para que se encargue de coordinar y controlar la recepción del servicio.

9. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO

Podrán realizarse entregas parciales de conformidad a las necesidades de combustibles de cada una de las dependencias de CORSAIN, una vez realizada dicha entrega, se procederá a elaborar el acta de recepción definitiva entre el Contratista y CORSAIN en la cual se hará constar que el suministro fue recibido a entera satisfacción.

10. FORMA DE PAGO

10.1 CORSAIN pagará al Contratista en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional (UFI) en forma mensual, hasta por el valor del contrato, producto de este proceso.

10.2 Para el pago hasta por el valor total del contrato, el Contratista presentará a CORSAIN:

- a) El correspondiente documento de cobro (Comprobante de Crédito Fiscal).
- b) Copia del CONTRATO suscrito entre CORSAIN y el Contratista y sus modificaciones si hubiesen.
- c) Acta de Recepción de cada entregable o definitiva y sus anexos, según el caso.

- 10.3** Los documentos de los literales a) y c), deberán estar firmados y sellados por el Administrador de Contrato y el Contratista.

La no presentación de la totalidad de los documentos mencionados impedirá que CORSAIN efectúe el pago correspondiente, el cual se realizará cuando el Administrador del Contrato de la Corporación informe por escrito que el Contratista ha superado las deficiencias encontradas.

- 10.4** CORSAIN, no aceptará de los Ofertantes, contrapropuestas en relación a la forma de pago, diferentes a las expuestas en estos términos.

11. MULTAS

En caso de incumplimientos, CORSAIN aplicará el Art. 85 de la LACAP.

12. SANCIONES

La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un período de uno a cinco años según la gravedad de la falta, al Contratista que incurra en alguna de las conductas descritas en el Art. 158 de la LACAP.

SECCIÓN IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

El servicio de **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**, tiene como objeto contratar una o varias personas naturales, jurídicas, y/o Unión de Ofertantes, nacional y/o extranjera, con capacidad técnica y alta responsabilidad, para que suministre gasolina regular y diesel por medio de cupones y a granel, hasta por las cantidades establecidas en estas Términos de Referencia, para ser utilizados en los vehículos automotores propiedad y equipos propiedad de la CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES.

El participante podrá ofertar ambas formas de suministro de combustible, tanto en cupones como a granel, o solamente en una de ellas.

Para atender el suministro de cupones de gasolina, preferentemente el Ofertante deberá contar con estaciones de servicio en todo el territorio nacional, ya sean éstas de su propiedad o de concesionarios, donde el usuario pueda canjear los cupones por combustible.

2. CANTIDAD DE COMBUSTIBLES A ADQUIRIR.

2.1 CUPONES A ADQUIRIR PARA VEHÍCULOS DE OFICINAS DE CORSAIN.

La cantidad de cupones cuyo valor es de \$ 10.00 cada uno para suministrar según el tipo de combustible a utilizar para los vehículos de Oficina Central de CORSAIN se detallan a continuación:

| TIPO DE COMBUSTIBLE | CANTIDAD DE CUPONES | LUGAR DE ENTREGA |
|---------------------|---------------------|---|
| Gasolina Regular | 1,500.00 | Colonia San Francisco, Avenida Las Bugarvilias No. 14, San Salvador, El Salvador. |
| Diesel | 1,000.00 | |

Estas cantidades podrían incrementar si existieran nuevas necesidades con los vehículos actuales o si se adquieren nuevos vehículos durante el período abril a diciembre de 2014; siempre y cuando no se modifique el diferencial de descuento en el precio unitario ofrecido por el contratista.

2.2 COMBUSTIBLE EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN.

La cantidad de galones según el tipo de combustible a suministrar para los vehículos, equipos de manejo de carga, remolcador, motoguadañas y motores fuera de borda de Puerto CORSAIN se detallan a continuación:

| TIPO DE COMBUSTIBLE | CANTIDAD DE GALONES | LUGAR DE ENTREGA |
|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Gasolina Regular | 940.00 | Puerto CORSAIN, Calle a |

| | | |
|--------|----------|---|
| Diesel | 4,344.00 | Playitas, Kilómetro 186 ½, frente a Terminales de Gas del Pacifico, La Unión. |
|--------|----------|---|

3. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

3.1. COMBUSTIBLE DIÉSEL O GASOLINA EN GALONES

- 3.1.1.** El Administrador del Contrato o quien haga sus veces, por medio de nota dirigida al contratista, solicitará la cantidad de galones y nombrará a la persona autorizada por Puerto CORSAIN para el recibo del pedido en las instalaciones Portuarias.
- 3.1.2.** El suministro de combustible Diésel para Puerto CORSAIN, será por medio de camión tanque, para ser despachado y entregado en las instalaciones de Puerto CORSAIN.
- 3.1.3.** Las entregas a granel se realizarán en los tanques de consumo privado de CORSAIN, en las instalaciones antes mencionadas, mediante pedidos parciales.
- 3.1.4.** El contratista deberá suministrar el pedido en un periodo máximo de tres días hábiles contados a partir de la notificación de CORSAIN, según cantidades detalladas a continuación:

3.1.4.1 DIÉSEL

La entrega de combustible Diésel podrá ser mediante entregas parciales mínimas de 500 y máximas de 2,500 galones, las cuales podrán ser solicitadas en un periodo de dos a tres meses según requerimientos del Puerto, y suministradas en las instalaciones portuarias

3.1.4.2 GASOLINA

La entrega de combustible Gasolina para Puerto CORSAIN, podrá ser mediante entregas parciales mínimas de 55 y máximas de 200 galones, las cuales podrán ser solicitadas en un periodo de dos a tres meses según requerimientos de Puerto CORSAIN, debiendo hacerse en sus instalaciones.

- 3.1.5.** El volumen a suministrar podría variar de acuerdo al comportamiento de las actividades portuarias, el cual podría ser menor o mayor al valor referido en el numeral anterior.

3.2. COMBUSTIBLE DIÉSEL O GASOLINA EN CUPONES

- 3.2.1.** EL Administrador del Contrato o quien haga sus veces, por medio de nota dirigida al contratista, solicitará la cantidad de cupones requeridos y nombrará a la persona autorizada para el recibo de los cupones, ya sea en las instalaciones de Oficina Central o en las oficinas del contratista.

- 3.2.2.** El Contratista dispondrá de hasta TRES DÍAS HÁBILES para la entrega del requerimiento, contados a partir del día siguiente de la notificación.
- 3.2.3.** El formato de cada cupón contendrá lo siguiente:
- 3.2.3.1.** Tipo de combustible
 - 3.2.3.2.** Fecha de emisión
 - 3.2.3.3.** El valor nominal de cada cupón será de Diez Dólares mas IVA (US\$ 10.00) cada uno
 - 3.2.3.4.** Espacio para firma y sello de CORSAIN
 - 3.2.3.5.** Número correlativo del cupón
 - 3.2.3.6.** Nombre y logo del Contratista
 - 3.2.3.7.** Espacio para número de placa del vehículo al que se le suministra, fecha de canje y firma de quien recibe
- 3.2.4.** El Contratista procederá a tramitar la cancelación del servicio suministrado según lo establecido en la Forma de Pago de estos Términos de Referencia.

4. CONDICIONES GENERALES

- 4.1** Para atender el suministro de cupones de gasolina, preferentemente el Contratista deberá contar con estaciones de servicio en todo el territorio nacional, ya sean éstas de su propiedad o de concesionarios, donde el usuario pueda canjear los cupones por combustible.
- 4.2** Los cupones no deberán tener fecha de vencimiento. Las empresas ofertantes deberán expresar el compromiso de efectuar el cambio de aquellos cupones que presenten deterioro y que esta Corporación no haya hecho efectivos, dicho cambio deberá realizarse en un plazo no mayor de diez días hábiles después de solicitado.
- 4.3** El suministro se brindará mediante pedidos parciales, de acuerdo a las cantidades establecidas en los numerales antes referidos.
- 4.4** Al realizar el suministro de combustible en las instalaciones de Puerto CORSAIN, los camiones tanque deberán contar con sus respectivos marchamos (sellos de seguridad), los cuales se detallarán en el respectivo envío o Comprobante de Crédito Fiscal. En caso de no coincidir la numeración del marchamo o alguno de los marchamos se encuentre alterado o deteriorado no se recibirá el suministro; como también si al llevar a cabo las pruebas de medición y contaminación, se determina la existencia de agua.
- 4.5** Será obligación del oferente que los camiones tanques, dispongan del equipo de bombeo adecuado para la descarga en los tanques de consumo privado.

5. CALIDAD DEL PRODUCTO Y PERMISO AMBIENTAL

En lo referente a la calidad de los productos de petróleo solicitados, éstos deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Art. 68 del Decreto 46, publicado en el Diario Oficial No. 125, tomo No. 360 del 8 de julio de 2003; y las normas NSO 75.04.01:97 y 75.04.05:97. Asimismo deberá presentar copia de permiso ambiental de funcionamiento emitido de conformidad a lo establecido en los Artículos 19 y 20 de la Ley de Medio Ambiente o copia de autorización emitida por la Dirección de Hidrocarburo y Minas del Ministerio de Economía.

6. TRANSPORTE DEL PRODUCTO

El transporte y distribución del combustible a granel será responsabilidad del Contratista, el cual deberá cumplir con lo establecido en el Art. 13 y 15 del Decreto 169 (Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo) publicado en el Diario Oficial No. 235, Tomo No. 229 del 23 de diciembre de 1970, y sus reformas. Adicionalmente, se debe cumplir con lo contemplado en los Art. 43, 47 y 49 del Decreto 46, publicado en el Diario Oficial No. 125, Tomo No. 360 del 8 de julio de 2003. Artículo 31 del Reglamento Especial en Materia de Sustancias, Residuos y Desechos Peligrosos; Artículo 48 de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

El motorista del camión tanque o delegado, entregará para firma original y copia del documento de transporte al Guardalmacén, quien se quedará con la copia y el original lo devolverá firmado al motorista del camión tanque o delegado del oferente. El documento de transporte deberá cumplir lo establecido en los Artículos 52 y 53 del Reglamento Especial en Materia de Sustancias; Residuos y Desechos Peligrosos.

7. UBICACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO DEL OFERTANTE

El Ofertante deberá presentar un listado de las estaciones de servicio donde se podrán canjear los cupones por combustible, ya sean estas de su propiedad o de concesionarios indicando la dirección actualizada a nivel Departamental, según el **Anexo 8**, a efectos que cuando el Contrato entre en vigencia los usuarios puedan contar con una guía de ubicación.

ANEXO 1

Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

CARTA OFERTA ECONÓMICA

Señores

Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)

Presente

Después de haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en las Bases, inclusive las Adendas, Aclaraciones y Enmiendas de las cuales por medio de la presente acusamos recibo; ofrecemos brindar el servicio amparados en la Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**, hasta por la suma de US\$_____ (en números y letras) En concepto básicos fijos, mas consumo adicional si lo hubiere. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a proporcionar los servicios requeridos, de acuerdo a lo especificado en las Bases de Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**.

Asimismo, nos comprometemos a mantener esta oferta dentro de un período de **SESENTA DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha fijada para la Recepción de Ofertas.

En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio, hasta que se prepare y firme el Contrato correspondiente

Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la Empresa

ANEXO 2

Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

PLAN DE OFERTA

OFICINAS DE CORSAIN, SAN SALVADOR.

CUPÓN CON VALOR NOMINAL DE US\$ 10.00 CADA UNO PARA OFICINA CENTRAL

| ITEM | TIPO DE COMBUSTIBLE | CANTIDAD DE CUPONES HASTA (*) | PRECIO OFERTADO POR CUPONES CLASE DE (Incluye IVA) | |
|---------------------|---------------------|-------------------------------|---|--------------|
| | | | UNITARIO (US\$) | TOTAL (US\$) |
| 1 | Gasolina Regular | 1,500.00 | | |
| 2 | Diesel | 1,000.00 | | |
| TOTAL (US\$) | | | | |

PUERTO CORSAIN, LA UNIÓN.

| ITEM | TIPO DE COMBUSTIBLE | CANTIDAD DE GALONES HASTA (*) | PRECIO OFERTADO POR GALONES CLASE DE (Incluye IVA) | |
|---------------------|---------------------|-------------------------------|---|-----------------|
| | | | UNITARIO (US\$) | UNITARIO (US\$) |
| 1 | Gasolina Regular | 940.00 | | |
| 2 | Diesel | 4,344.00 | | |
| TOTAL (US\$) | | | | |

(*) Dependiendo de la variación de precios; la cantidad de galones o cupones podría variar.
La empresa deberá presentar un listado de todas sus estaciones de servicio a nivel nacional, si aplica.

Nombre y Firma del Representante Legal
San Salvador, -- de ----- de 2014.

Sello de la Empresa

ANEXO 3

Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

DATOS GENERALES DEL OFERTANTE

Completar según aplique:

| | |
|---|---|
| Nombre del Ofertante o Denominación: | |
| Tipo de Persona/Empresa: (Marcar según corresponda) | NATURAL <input type="radio"/> JURÍDICA <input type="radio"/> |
| | NACIONAL <input type="radio"/> EXTRANJERA <input type="radio"/> |
| Giro de la Empresa: | |
| Nombre del Representante Legal o apoderado: | |
| Nombre del Apoderado: | |
| Nombre de la persona designada como enlace con CORSAIN de la empresa ofertante: | |
| Dirección de las Oficinas Principales: | |
| Dirección para recibir notificaciones: | |
| Teléfonos: | |
| Fax que señala para recibir notificaciones: | |
| Teléfono para confirmar la recepción del fax: | |
| Correo electrónico: | |
| Página electrónica: | |
| Nombre de las personas que conforman la Junta Directiva/Administración: | |
| Nombre de los socios y participación accionaria: | |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | SELLO DE LA EMPRESA |

Todos los campos deberán llenarse completamente, caso contrario deberá **consignarse no aplica (N/A)** si así fuere el caso.

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA

LIBRE GESTIÓN

CORSAIN LG-17/2014

En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas del día ____ de ____ de dos mil catorce. Ante mí, ____ Notario, del domicilio de ____, comparece ____, de ____ años de edad, ____ (relacionar profesión u oficio), del domicilio de ____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número ____, y con Tarjeta de Identificación Tributaria número ____, actuando en su calidad de ____ de ____ (relacionar Nombre de Persona Natural o Jurídica), que se abreviará ____ S.A. de C.V., del domicilio de ____, con Tarjeta de Identificación Tributaria número ____, cuya personería al final de este instrumento relacionaré, **y ME DICE:** Que para efectos de cumplir con los Términos de Referencia de la Libre Gestión LG-DIECISIETE/DOS MIL CATORCE **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**, **BAJO JURAMENTO DECLARA:** I) Que confirma LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN proporcionada, LA ACEPTACIÓN PLENA del contenido de los Términos de Referencia de Libre Gestión LG-DIECISIETE/DOS MIL CATORCE **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"** y sus Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas, si hubieran. II) Que ninguno de los miembros del Consejo Directivo, Funcionarios, Gerentes, Jefes de departamentos o Empleados de la CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES (CORSAIN) es propietario, socio, accionista, administrador, director o representante legal de ____ (relacionar el nombre del ofertante). III) Que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas antes mencionadas con (el señor ____ o con los propietarios, socios, accionistas, administradores, directores o representante legal de la Sociedad ____), ya que nadie es cónyuge o conviviente, o existe grado de parentesco en segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad entre ellos, es decir que no se encuentra dentro de las incapacidades e impedimentos, establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **IV)** Que (el ofertante o la persona jurídica ofertante) no se encuentra comprendido en las inhabilidades del artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del artículo ciento cincuenta y nueve de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **V)** Que no tiene reclamos judiciales en su contra por acciones incoadas en la ejecución de Garantías o Fianzas otorgadas por terceros como deudor solidario en las obligaciones que haya contraído en el ejercicio de sus actividades. **VI)** Que la sociedad (el) ofertante tiene capacidad legal para ofertar y contratar. **VII)** Que a la fecha de presentación de la oferta la sociedad que representa se encuentra solvente en sus obligaciones fiscales, municipales, de seguridad social y previsional. **VIII)** Que se compromete a presentar las solvencias originales en el momento y plazo que la Corporación Salvadoreña de Inversiones así lo requiera. **IX)** Que autorizo a CORSAIN para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración, así como los comprendidos en la oferta. El suscrito notario hace constar que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso, señala como domicilio la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente. Yo el notario **DOY FE:** De ser legítima y suficiente la personería con la que actúa el compareciente por haber tenido a la vista: (Relacionar la personería según corresponda). Así se expresó el compareciente a quien le explique los efectos legales de ésta Acta Notarial que consta de ____ folios y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**

Firma del Oferente o de su representante legal y del Notario autorizante.

NOTA: Este es un modelo de declaración jurada, por lo que el Notario podrá hacer los cambios que amerite el documento, **de conformidad con la Ley del Notariado y la LACAP**, así como se hace especial mención que en caso que fuere persona jurídica la personería debe venir correctamente relacionada y la redacción del formato proporcionado debe adecuarse si corresponde a una persona natural o jurídica.

ANEXO 5

Libre Gestión LG-17/2014

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

DOCUMENTACIÓN LEGAL A PRESENTAR POR PARTE DEL OFERTANTE ADJUDICADO

El ofertante adjudicado, deberá presentar según corresponda, previo a la contratación, la documentación siguiente:

| | |
|--|---|
| 1. Toda PERSONA NATURAL NACIONAL deberá presentar fotocopia legible certificada por un Notario de la documentación siguiente: | |
| i. | Documento Único de Identidad (DUI). |
| ii. | Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT). |
| iii. | Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). |
| iv. | Matrícula de Comercio vigente, o su respectiva renovación; o en su defecto la certificación original que pruebe en forma fehaciente que aquella está en trámite de ser concedida o renovada. Este requisito debe cumplirse cuando el ofertante posea la calidad de comerciante individual y le sea aplicable de conformidad al monto de su activo, todo de conformidad con lo dispuesto en el Código de Comercio y la Ley de Registro de Comercio. |
| v. | En caso que sea representado por una tercera persona se deberá anexar el Poder correspondiente; así como DUI y NIT del apoderado nombrado. |
| 2. Toda PERSONA JURÍDICA NACIONAL , deberá presentar original o fotocopia legible certificada por un Notario de la documentación siguiente: | |
| i. | Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (CNR); o la Escritura Pública donde conste la Existencia legal de la persona jurídica adjudicada debidamente inscrita en el registro pertinente. |
| ii. | Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (en caso que existiere). |
| iii. | Matrícula de Comercio vigente o su respectiva renovación; o en su defecto la certificación que pruebe en forma fehaciente que aquella está en trámite de ser concedida o renovada Este requisito debe cumplirse de conformidad a lo establecido en el Código de Comercio y la Ley de Registro de Comercio. |
| iv. | Nómina de Accionistas, Socios, Asociados o Miembros de la misma. |
| v. | Credencial donde se eligió la Junta Directiva, Administrador Único Propietario/Suplente o Representante Legal vigente, debidamente inscrita en el Registro de Comercio o en el registro pertinente. No se aceptarán credenciales vencidas, con excepción de aquellas que se encuentren dentro de los 6 meses de gracia que otorga el Art. 265 del Código de Comercio. |
| vi. | Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la persona jurídica. |
| vii. | Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la persona jurídica. |
| viii. | DUI, NIT, Pasaporte o Carné de Residencia del Representante Legal de la persona jurídica ofertante. Todos los documentos deberán estar vigentes. |
| ix. | En caso que el Pacto Social de la sociedad o sus modificaciones así lo establezcan, se deberá anexar la autorización de Junta Directiva, Asamblea General de Accionistas y/o cualquier otra persona, de conformidad a la documentación presentada, que sea necesaria para que el Representante Legal de la persona jurídica ofertante pueda comparecer en este tipo de procesos y que se encuentre facultado para suscribir el Contrato respectivo. |
| x. | En caso de que se participe y contrate por medio de apoderado deberá presentar la Escritura Pública del Poder correspondiente inscrito en el Registro de Comercio o el que aplique; así como se deberá |

| | |
|--|---|
| | presentar el documento de identidad personal y NIT del Apoderado nombrado. |
| 3. La PERSONA NATURAL EXTRANJERA debe presentar: | |
| i. | Original o Fotocopia legible certificada por notario de Pasaporte o Carné de Residente vigente. |
| ii. | Original o copia certificada legible de Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT), o en su caso certificación extendida por el Ministerio de Hacienda en la que compruebe que es no contribuyente, de conformidad al Art. 218 del Código Tributario, cuando aplique. |
| iii. | Matrícula de Comercio vigente o su respectiva renovación; o en su defecto la certificación que pruebe en forma fehaciente que aquella está en trámite de ser concedida o renovada. De conformidad con el Código de Comercio y la Ley del Registro de Comercio. |
| 4. La PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA, de acuerdo a lo que establece su país de origen, deberá presentar legalizada o debidamente apostillada, en idioma castellano, según corresponda, la documentación siguiente: | |
| i. | Escritura de Constitución de la Sociedad o persona jurídica oferente, debidamente inscrita en el Registro Público que exijan las leyes de su país de origen, si aplicare. |
| ii. | Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad (si existiere), debidamente inscrita en el Registro Público que exijan las leyes de su país de origen, si aplicare. |
| iii. | Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro Público que exijan las leyes de su país de origen, si aplicare. |
| iv. | En caso que la Escritura Social de la sociedad que se presente así lo establezca, se deberá anexar la autorización de Junta Directiva, Asamblea General de Accionistas y/o cualquier otra persona, de conformidad a la documentación presentada, que sea necesaria para que el Representante Legal de la Sociedad pueda comparecer en este tipo de procesos y que se encuentre facultado para suscribir el Contrato respectivo, debidamente inscrita en el Registro Público que exijan las leyes de su país de origen, si aplicare. |
| v. | Nómina de Accionistas, Socios, Asociados o Miembros de la misma. |
| vi. | Matrícula de Comercio vigente o su respectiva renovación; o en su defecto la certificación que pruebe en forma fehaciente que aquella está en trámite de ser concedida o renovada. De conformidad con el Código de Comercio y la Ley del Registro de Comercio. |
| 5. APODERADO PARA OFERTANTES EXTRANJEROS: | |
| <p>En caso de ofertantes extranjeros, <u>ESTOS DEBERÁN TENER OBLIGATORIAMENTE UN APODERADO O REPRESENTANTE en el país</u> con amplias facultades administrativas y judiciales incluyendo la facultad de recibir emplazamientos.</p> <p>Dicho Poder deberá estar inscrito en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros. Para acreditar esta situación se deberá presentar:</p> <p>i. Original o copia certificada por notario de la Escritura Pública de Poder otorgado, inscrito en el en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registro de El Salvador.</p> <p>ii. Original o copia certificada por notario del Pasaporte, Documento Único de Identidad o carné de Extranjero del apoderado.</p> | |
| 6. Si el participante es una SUCURSAL DE EMPRESA EXTRANJERA, deberá presentar la documentación que acredite lo preceptuado en el Art. 358 del Código de Comercio y cumplir con los requisitos y solvencias exigidas para la persona jurídica nacional, según corresponda. | |
| 7. Los participantes podrán presentarse en UNIÓN DE OFERTANTES, para lo cual deberán cumplir lo siguiente: | |
| i. | Copia certificada por notario de Escritura Pública de la Unión de Ofertantes, para participar en la presente Libre Gestión. |
| ii. | NIT de la Unión de Ofertantes, de conformidad a lo establecido en el Art. 41 A del Código Tributario y al Art. 1 de la Ley del Registro y Control Especial de Contribuyentes al Fisco. |

| | |
|--|--|
| iii. | Las personas que formen parte de la Unión de Ofertantes, responderán solidariamente por todas las consecuencias de su participación en la Unión, con respecto al proceso de contratación y ejecución de la presente Libre Gestión. |
| iv. | El Ofertante que formase parte de una Unión, no podrá presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otra Unión, siempre que se trate del mismo objeto de contratación. |
| v. | La Unión de Ofertantes deberá designar a una persona para gestionar y recibir instrucciones en nombre de las empresas asociadas en todo lo relacionado a la ejecución del contrato, incluyendo el trámite de pagos. |
| vi. | Cuando dos o más personas naturales y/o jurídicas decidan participar en Unión de Ofertantes, cada una de ellas deberá reunir los requisitos exigidos en forma individual establecidos en los numerales del 1 al 6 y 8, (según el caso) de este anexo. |
| vii. | Se exceptúa de lo anterior lo relacionado a la Declaración Jurada, que será una sola, otorgada por el representante de la Unión de Ofertantes. |
| 8 El Ofertante , sea persona natural o jurídica, deberá presentar las solvencias, constancias o autorizaciones, según corresponda, en originales y vigentes, PREVIO A LA CONTRATACIÓN , según detalle siguiente: | |
| i. | Solvencia de Impuestos Internos (Tributaria) o autorizaciones del Ministerio de Hacienda, según Art. 219 del Código Tributario. |
| ii. | Solvencias de Seguridad Social y Seguridad Previsional de: ii.1. ISSS Régimen de salud. ii.2. ISSS Unidad de Pensiones. ii.3. Administradora de Fondos de Pensiones: CRECER, CONFIA, IPSFA. En caso de no tener trabajadores a su cargo, deberá presentar CONSTANCIA en la que se exprese que no tiene personal cotizante y/o que no cotiza a dicha administradora. |
| iii. | Solvencia Municipal correspondiente al municipio del domicilio de la persona natural o jurídica, según DUI o Escritura Pública de Constitución o Escritura Pública de la última modificación del Pacto Social, respectivamente, vigente a la fecha de apertura de las ofertas. |
| Toda solvencia será emitida por los mecanismos que las Instituciones emisoras establezcan y además podrán estar sujetas a verificación con éstas; asimismo éstas solvencias deberán estar vigentes al momento que se realice la contratación de acuerdo a lo establecido en la LACAP, RELACAP y Código Tributario. | |

ANEXO 6

Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

FORMATO DE CONSTANCIA DE REFERENCIA DEL OFERTANTE

Señores Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)

Yo, _____ (nombre del cliente) _____, en calidad de
(Representante Legal, Gerente General, Gerente Financiero, Jefe de UACI, Alcalde, Administrador de Contrato, Propietario, Administrador Único, de la empresa o institución), hago constar:

Que _____ (nombre de la empresa o persona natural) _____, ha brindado los servicios de _____, según detalle siguiente:

Cuadro a llenar por el cliente

| ITEM | REQUERIMIENTO | DESCRIPCIÓN | | |
|------|---|-------------|-------|---------------|
| 1 | Nombre del servicio | | | |
| 2 | Descripción u objeto o alcance del servicio | | | |
| 3 | Período de ejecución del servicio (desde – hasta, mes/año) | | | |
| 4 | Grado de Satisfacción del Cliente en los servicios brindados. (Marcar con una X) | EXCELENTE | BUENO | REGULAR |
| | | | | |
| 5 | Grado de cumplimiento de los términos de referencia de los servicios brindados. (Marcar con una X) | SI | NO | ALGUNAS VECES |
| | ➤ Se cumplieron todos los términos contractuales. | | | |
| | ➤ Las entregas se realizaron en los plazos establecidos en el contrato. | | | |
| | ➤ El suministro se ejecutó conforme a las especificaciones técnicas establecidas. | | | |

Y para presentar a CORSAIN, extendiendo y sello la presente **constancia**, en la Ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 2014.

Nombre y Firma del emisor (del cliente)

Sello de la empresa (Del cliente)

Dirección: _____

Correo electrónico, Telefax y/o teléfono del Cliente

NOTAS: CORSAIN durante el proceso de evaluación de ofertas se reserva el derecho de verificar que la información proporcionada es verídica, en caso se compruebe lo contrario, se aplicará a la empresa Ofertante lo dispuesto en el Art. 158 literal "a" de la LACAP.

ANEXO 7

Libre Gestión LG-17/2014 **CARTA COMPROMISO**

Señores
CORSAIN
Presente.

Referencia: Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**.

El _____(oferente)_____ nombre, _____ naturaleza y domicilio de la Sociedad, por medio de _____(especificar el nombre de la persona)_____, en su calidad de _____(especificar si es Representante Legal, Apoderado o Persona Natural)_____, legalmente autorizado para participar en el proceso de Libre Gestión CORSAIN LG-DIECISIETE/DOS MIL CATORCE **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**, Señalo para recibir citaciones y/o notificaciones en _____dirección, ciudad, teléfono, fax y correo electrónico, por medio y a nombre propio o de su representada, presento formal oferta de acuerdo a los términos de referencia descritos, **declarando lo siguiente:**

1. He examinado atentamente los documentos del Proceso de Libre Gestión, los cuáles acepto completamente.
2. Considero remunerativo y de mi plena satisfacción los precios ofrecidos y que en ellos han sido incluidos todos los gastos relativos al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia y que por lo tanto me comprometo a no solicitar compensaciones extra contractuales.
3. Renuncio a cualquier reclamación o indemnización, en caso de error de mi parte en la interpretación de las instrucciones para elaborar la oferta.
4. Al presentar la oferta doy por aceptadas todas las indicaciones y requerimientos de CORSAIN contenidas en los Términos de Referencia.
5. Autorizo a CORSAIN a indagar sobre la veracidad de toda la información presentada en estos documentos y me comprometo a suministrar cualquier otra información que pueda ser requerida, así como permitirles corregir las ofertas económicas si hubiere discrepancia de precios y el acceso a nuestras instalaciones con el propósito de verificar nuestra capacidad instalada.
6. Si nuestra oferta es aceptada, me comprometo a:
 - a) Proporcionar el suministro de conformidad con los requerimientos de CORSAIN.
 - b) Mantener la oferta por sesenta días calendario a partir de la fecha de presentación de oferta.
7. De salir seleccionada la empresa que represento, la oferta presentada a CORSAIN y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio hasta que se elabore y se suscriba el contrato correspondiente.
8. Conozco las leyes, disposiciones y reglamentos vigentes en El Salvador, que pueden tener bajo cualquier forma relación con las obligaciones del contrato y que expresamente me someto a ellas.

Firmado en _____, a los _____días del mes de _____del año dos mil _____

(Nombre, firma y sello del Representante Legal, Apoderado o Persona Natural)

La firma deberá ser autenticada por notario.

ANEXO 8

Libre Gestión CORSAIN LG-17/2014

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

UBICACIÓN DE ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL

Señores
Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)
Presente

A continuación presentamos el listado de las estaciones de servicio donde se podrán canjear los cupones por combustible.

| DEPARTAMENTO / MUNICIPIO | NO. DE ESTACIONES | HORARIO DE SERVICIO | DIRECCIÓN |
|---|-------------------|---------------------|-----------|
| San Salvador y/o Gran San Salvador | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Carretera de San Salvador a Sonsonate | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Carretera panamericana de San Salvador hacia La Unión | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Carretera de El Litoral de San Salvador hacia La Unión | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ciudad de San Miguel y La Unión | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Carretera de San Salvador al Aeropuerto Internacional El Salvador | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Otros Departamentos y Municipios | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ANEXO 9

Libre Gestión LG-17/2014

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

MODELO GENERAL DE CONTRATO

Nosotros, (a) _____ de _____ años de edad, _____, del domicilio de _____, departamento de _____, con Documento Único de Identidad número _____, y Tarjeta de Identificación Tributaria _____ actuando en nombre y representación, en calidad de _____ y Representante Legal de la **CORPORACION SALVADOREÑA DE INVERSIONES**, que se abrevia **CORSAIN**, Institución Oficial de Inversiones, de carácter Autónomo, del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con Tarjeta de Identificación Tributaria número _____, que en el transcurso de este Instrumento podrá denominarse "CORSAIN" o "La Contratante", debidamente autorizado para suscribir el presente acto mediante el Punto _____ del Acta número _____ de la Sesión de Junta Directiva de La Contratante, celebrada el día _____ de _____ de dos mil _____; y, (b) _____, de _____ años de edad, _____, del domicilio de _____, departamento de _____, con Documento Único de Identidad número _____, actuando a nombre y en representación, en mi calidad de _____ de la Sociedad "_____", que puede abreviarse, "_____", del domicilio de _____, que en el curso de este Instrumento se denominará "La Contratista", por el presente Acto convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE "_____"**, que estará regido por las cláusulas siguientes:

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. El objeto del presente contrato es _____. La Contratista cumplirá con dicho objeto con base en las especificaciones técnicas o Términos de Referencia requeridas. **SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Son parte integral de este Contrato los siguientes documentos: a) Los Términos de Referencia de la **LIBRE GESTIÓN CORSAIN LG – 17/2014**, b) Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas emitidas; c) La Oferta; d) La Notificación de la Adjudicación; e) Las Garantías que presente el Contratista; f) El Contrato y las resoluciones modificativas. **TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO.** a) Precio: El precio total del Contrato es de _____ **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que incluye _____; y, b) Forma de Pago: La Contratante pagará al Contratista en moneda de curso legal a través de la Unidad Financiera Institucional, el precio del Contrato de la siguiente manera: _____.

CUARTA: MODIFICACIÓN DE COMÚN ACUERDO ENTRE LAS PARTES. El presente Contrato, podrá ser modificado de conformidad con lo establecido en el Artículo 83-A de la LACAP; pudiendo incrementarse hasta en un veinte por ciento del monto del objeto contractual. En tal caso, la CORSAIN emitirá la correspondiente resolución modificativa, la cual se relacionará en el instrumento modificativo que será firmado por ambas partes. **QUINTA: MODIFICACIÓN UNILATERAL.** Quedará convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la CORSAIN podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato; siempre que dichas modificaciones no contravengan los preceptos establecidos en el artículo 83-A y 83-B de la LACAP. **SEXTA: PLAZO DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS.** El plazo de este Contrato es de _____ el cual podrá prorrogarse conforme lo establecido en el artículo 83 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **SEPTIMA: ORDEN DE INICIO.** El Departamento _____ emitirá la correspondiente Orden de Inicio. **OCTAVA: CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:** _____. **NOVENA: MULTAS:** Las multas se aplicarán de conformidad con el artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **DECIMA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Para garantizar el cumplimiento de los términos del Contrato, el Contratista deberá presentar dentro de los _____ **DÍAS HÁBILES** siguientes a la

suscripción de este instrumento una **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** por la cantidad de _____ **DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, equivalente al _____ **POR CIENTO** del monto de este Contrato a favor de **CORSAIN**. Dicha Garantía deberá ser emitida por una Institución Bancaria, de Seguro o Crediticia, domiciliada y autorizada para operar en El Salvador, su vigencia excederá en _____ días al plazo del Contrato o de sus prórrogas, si las hubiere. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que se aumente el valor del contrato. El costo de la fianza será a cargo del Contratista, quien no tendrá derecho a reembolso alguno para cubrir dicho costo. **(INCLUIR OTRAS GARANTÍAS, SI HUBIESE) DECIMA PRIMERA: CONDICIONES GENERALES:** El Contratista deberá disponer de _____ Aquí se incorporarán las condiciones adicionales que el Contratista ofrezca **DÉCIMA SEGUNDA: CESIONES O TRASPASOS Y RESPONSABILIDADES:** El Contratista no podrá ceder o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanan del presente Contrato, salvo con el previo consentimiento escrito de CORSAIN. Ninguna cesión o traspaso de derechos contenidos en el presente Instrumento, relevará al Contratista de la responsabilidad emanada de este Contrato, para con CORSAIN. **DÉCIMA TERCERA: LUGAR DE NOTIFICACIONES:** Toda correspondencia, comunicación, o asunto relacionado con la ejecución y efectos del presente Contrato, se efectuará por escrito a las siguientes direcciones: a) Al Administrador del Contrato por parte de CORSAIN, en _____; b) Al Contratista en _____. Cualquier cambio de dirección deberá ser comunicado inmediatamente por escrito a la otra parte. **DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución de este Contrato se observarán los procedimientos establecidos en el Título VIII, Capítulo I, "Solución de Conflictos", artículo 181 y siguientes de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **DÉCIMA QUINTA: JURISDICCIÓN:** Para los efectos del presente Contrato, las partes señalan como domicilio especial el de esta ciudad, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de sus tribunales competentes. En caso de acción judicial el Contratista releva de la obligación de rendir fianza al Depositario que se nombre y que será designado por CORSAIN. **DÉCIMA SEXTA: ADMINISTRADOR DE CONTRATO:** El (Los) ingeniero (s) _____, será(n) el (los) responsable(s) de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de la presentes Términos de Referencia; asimismo, las responsabilidades enunciadas en el Art. 82 Bis de la LACAP e Instructivo UNAC No. 02/2009. En caso de ser necesario el Administrador del Contrato designará un Supervisor o Administrador del suministro para que se encargue de coordinar y controlar los trabajos entre el contratista y la supervisión externa contratada por CORSAIN. **DÉCIMA SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** Este Contrato entrará en vigencia a partir del día en que sea firmado por las partes y permanecerá en plena vigencia y efectos hasta que todas las obligaciones de ambas partes hayan sido cumplidas y realizadas; podrá ser prorrogado conforme lo establecen las leyes. Así nos expresamos, conscientes y sabedores de los Derechos y Obligaciones recíprocas que por este Acto surgen entre cada una de nuestras Representadas, en fe de lo cual, leemos, ratificamos y firmamos el presente Contrato por estar redactado a nuestra entera satisfacción, en la ciudad de San Salvador, a los _____ días del mes de _____ de dos mil _____.

FIRMAS DE CORSAIN y de CONTRATISTA|

Nota. El presente anexo constituye un modelo general del contrato y no un formato definitivo para CORSAIN, quien al momento de la elaboración de dicho contrato podrá realizar cambios a este modelo de contrato, ya sea en cuanto a su forma o contenido, pero siempre sujeto a las condiciones de los Términos de Referencia publicadas.

ANEXO 10

MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Yo, _____, mayor de edad, (profesión) _____, del domicilio de _____, actuando en nombre y representación de (Institución Bancaria, Afianzadora o Aseguradora), en mi calidad de _____, por medio del presente instrumento OTORGO: Que la Sociedad que represento (Institución Bancaria, Afianzadora o Aseguradora), que en lo sucesivo se llamará "LA FIADORA", de conformidad a las condiciones establecidas en los Documentos de la Libre Gestión LG-DIECISIETE/DOS MIL CATORCE "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN", que en adelante se denominará "La Contratante" o "CORSAIN", se constituye garante de la (Persona Jurídica), al otorgar a favor de CORSAIN, la presente GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por la cantidad de (cantidad en letras) Dólares de los Estados Unidos de América, US \$ _____ y para asegurar el cumplimiento de todas las cláusulas establecidas en el Contrato, y que la obra contratada(o) será entregada y recibida a entera satisfacción por parte de CORSAIN. El plazo de la presente será de _____ días, a partir de _____ y su vigencia excederá en sesenta días calendario al plazo del Contrato. Será exigible cuando no obstante haberse celebrado el Contrato respectivo, (nombre de la Persona Jurídica), no presentare dentro del plazo establecido y/o en debida forma, la Garantía de Buena Calidad del suministro, si hubiere. Esta garantía se hará efectiva a simple requerimiento de CORSAIN en la que se señale la causal de incumplimiento por parte de (Nombre del Contratista), por lo que la fiadora se compromete dentro de los QUINCE DÍAS HÁBILES siguientes al requerimiento, a asumir plenamente las responsabilidades de esta Garantía, esto es, a hacerla efectiva pagando el monto de la misma. Esta Garantía se constituye en cumplimiento a los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración PÚBLICA y a la Cláusula _____ del Contrato que garantiza la presente.

Para los efectos legales de esta obligación, "FIADORA", señala como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se somete. En fe de todo lo anterior, "FIADORA", emite la presente Garantía de Cumplimiento de Contrato, en la ciudad de _____.

GARANTE

Nota: Este documento deberá ser autenticado por notario.